**Smlouva o poskytnutí Charitní pečovatelské služby**

**č. …./2023**

**Smlouvu uzavřely dle** § 40 a § 91 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách a dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tyto smluvní strany:

**Organizace:**

Diecézní charita Litoměřice

Kosmonautů 2022

412 01 Litoměřice

Tel.: 416 731 452

IČ: 40229939

v rámci sociální služby

Charitní pečovatelská služba Chomutov

Březenecká 4804

430 04 Chomutov

Identifikátor služby: 9801549

Zastoupená: **Bc. Smilov Pavla, DiS**., vedoucí střediska/sociální pracovnice Charitní pečovatelské služby Chomutov, s pravomocí k uzavírání smluv o poskytnutí pečovatelské služby. (dále jen poskytovatel)

a

**Pan/paní (titul, příjmení, jméno):**

Datum narození:

Bydliště (adresa):

*(dále jen uživatel)*

**V případě zákonného zástupce/opatrovníka**

Zastoupený (rodič, opatrovník apod.):

Bydliště zástupce:

Kontaktní telefon zástupce

**I. Předmět smlouvy**

1.  Předmětem Smlouvy je poskytování pečovatelské služby dle ustanovení § 40 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MPSV ČR č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Uživatel má právo požádat Poskytovatele o kterýkoliv úkon ze základních činností uvedených v příloze č. 1 této smlouvy.

2. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje prostřednictvím Charitní pečovatelské služby Chomutov žadateli poskytnout terénní pečovatelské služby v rozsahu dále sjednaném. Za účelem naplnění osobního cíle uživatele byly po vzájemné dohodě sjednány úkony podle
§ 40 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a § 6 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách.

 **II. Rozsah poskytování sociální služby**

1. Pečovatelská služba je terénní služba poskytovaná uživatelům, kteří mají sníženou soběstačnost, a jejichž hlavním cílem je setrvat ve svém přirozeném prostředí.
2. Pečovatelská služba nesmí nahrazovat komerční služby jako např. úklidové firmy, dovážku stravy, dovážku velkých nákupů apod., které jsou v lokalitě prokazatelně nabízeny. Prvořadým pečovatelem o klienta je rodina či neformální pečovatel, následují veřejné služby. Nabídka komerčních subjektů, je přílohou č. 3 této smlouvy.
3. Před podpisem smlouvy je na základě sociálního šetření s žadatelem předběžně sjednáno plánování průběhu poskytování sociální služby s ohledem na osobní cíl, který je závislý na možnostech, schopnostech, potřebách a přání žadatele, na podmínkách, kdy, kde a jakým způsobem se bude péče a podpora poskytovat a jak budou cíle naplňovány.
4. Rozsah poskytování pečovatelské služby sjednává poskytovatel s žadatelem na základě individuálních potřeb a cílů žadatele a dle možnosti poskytovatele.
5. Rozsah poskytované služby vychází z individuálního plánu péče, sestaveného na základě konkrétní situace uživatele služby a ve spolupráci s ním.
6. Mezi poskytovatelem a uživatelem služby je domluveno, že vzájemná spolupráce bude směřovat k tomuto cíli: **zachování co největší míry soběstačnosti a co nejdelší setrvání uživatele v jeho domácím prostředí**.
7. Rozsah úkonů sjednaných touto smlouvou lze měnit Záznamem z jednání s uživatelem služby, který bude oběma stranami podepsán.

**III. Místo a čas poskytování sociální služby**

1. Pečovatelská služba je poskytována od pondělí do neděle v době od 7.00 – 21.00 hodin, při plném personálním obsazení.
2. Místem poskytování služby sjednaném v čl. I smlouvy bude vlastní sociální prostředí uživatele.
3. Uživatel se zavazuje, že bude úkony pečovatelské služby přijímat řádně v rozsahu, na místě a v čase, jak je uvedeno v předchozích odstavcích tohoto článku smlouvy. Čas poskytování služeb je garantován s výjimkou nouzových a havarijních situací.
4. Nepožaduje-li uživatel poskytnutí některého z úkonů ve sjednaném termínu, je povinen oznámit tuto skutečnost poskytovateli nejméně 2 pracovní dny přede dnem, v němž měl být úkon poskytnut.
5. Uživatel má právo kdykoli podle svých potřeb požadovat změnu rozsahu poskytované pečovatelské služby. Požadavek na změnu je povinen oznámit poskytovateli nejméně 10 pracovních dnů přede dnem, od kterého má změna nastat.

**IV. Výše úhrady, způsob placení a způsob vyúčtování**

1. Uživatel se zavazuje za uvedené úkony platit poskytovateli úhradu podle § 75 odst.
1 písm. b) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, vyhlášky č. 505/2006 Sb., § 6, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, a to ve výši úhrady za jednotlivé úkony pečovatelské služby.
2. Výše sazeb za úkony pečovatelské služby jsou uvedeny v Ceníku, který je přílohou této smlouvy. Uživatel je povinen zaplatit úhradu na základě vyúčtování poskytovatele za skutečně provedené úkony (přičemž úhrada bude účtována podle skutečného času trvání úkonů).
3. Poskytovatel je oprávněn zvýšit úhradu za úkony pečovatelské služby dle tohoto článku smlouvy v závislosti na navýšení přímých a nepřímých provozních výdajů. Stanovená úhrada nesmí přesáhnout maximální přípustnou výši stanovenou prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, v platném znění. Zvýšení úhrady je Poskytovatel povinen písemně oznámit Uživateli předem, nejpozději jeden měsíc před datem jeho platnosti.
4. Poskytovatel je povinen předložit uživateli vyúčtování úhrady podle odstavce 1) tohoto článku za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 10. dne následujícího měsíce.
5. Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhradu zpětně, a to nejpozději do 20. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla pečovatelská služba poskytována. Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhradu **v hotovosti** oproti vyúčtování služeb, které předloží pověřený pracovník poskytovatele v přirozeném prostředí uživatele **nebo bezhotovostně** na účet poskytovatele č. **292758525**, vedený u ČSOB – kód **0300**. Uživateli bude přidělen variabilní symbol, který je vždy uveden na vyúčtování služeb.
6. Vyúčtování za služby je zpracováváno v počítačovém programu a daňový doklad je zároveň dokladem o platbě, vyhotovený ve dvou výtiscích, jeden náleží uživateli.

**V. Ujednání o dodržování Vnitřních pravidel pro
poskytování pečovatelské služby**

1. Uživatel prohlašuje, že je seznámen s Vnitřními pravidly Charitní pečovatelské služby Chomutov, že jim plně porozuměl a zavazuje se tato pravidla dodržovat. Podmínky pro poskytování PS jsou přílohou č. 2 této smlouvy.
2. Uživatel se zavazuje, že jakékoliv infekční onemocnění, či zamoření bytu (štěnice, svrab apod.) bude okamžitě telefonicky hlásit vedoucí střediska nebo sociální pracovnici a situaci neodkladně řešit. Povinností Uživatele je vytvořit bezpečné prostředí pro zaměstnance pečovatelské služby.

**VI. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty**

1. Výpovědní důvody uživatele:
2. úmrtím,
3. bez udání důvodu s okamžitou platností.
4. Poskytovatel může smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
5. zánikem Poskytovatele
6. jestliže uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy. Za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména prodlení s úhradou za poskytnutí sociální služby, která bude delší než 30 dnů.
7. jestliže se uživatel chová k pracovníkům poskytovatele, kteří tuto službu řádně zajišťují způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti pracovníků nebo je hrubě uráží, vyhrožuje jim, používá vulgárních slov anebo se vůči nim dopouští násilí, vytváří nepřátelské a zneklidňující prostředí.
8. nevyužívá-li Uživatel více jak 3 měsíce sociální službu bez udání důvodů a bez spolupráce.
9. uživatel ohrozí zdraví nebo život zaměstnanců služby, kteří službu poskytují (infekční onemocnění uživatele, nezajištěná domácí zvířata, poškozené elektrospotřebiče, neobytné nebo nepřípustné místo poskytování služby, nadměrné kouření v době poskytování služby).
10. Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodů uvedených v odstavci 2) tohoto článku činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď uživateli doručena.

**VII. Doba platnosti smlouvy**

* + 1. Doba platnosti a účinnosti Smlouvy je sjednána oběma smluvními stranami **na dobu určitou**

od ……………………. do ……………………... Uživatel nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jiného.

 **VIII. Souhlas s vedením osobních údajů**

1. Uživatel služby prohlašuje, že souhlasí se shromažďováním, zpracováním a evidencí svých osobních údajů a fotografií poskytovatelem.

2. Poskytovatel se zavazuje, že tyto údaje budou vedeny pouze pro účely poskytování pečovatelské služby a propagaci služby.

**IV. Závěrečná ujednání**

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu, každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis.
2. Smlouvu lze měnit pouze písemně formou číslovaného dodatku.
3. Smluvní strany prohlašují, že obsah smlouvy je projevem jejich pravé a svobodné vůle, že není uzavřena v tísni za nápadně nevýhodných podmínek, což dokládají svými podpisy.
4. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem podpisu oběma stranami.

Chomutov dne

…………………………………….. ……………………………………..

podpis poskytovatele podpis uživatele

příloha č. 1 - Ceník pečovatelských výkonů

příloha č. 2 – Podmínky poskytování pečovatelské služby

příloha č. 3 – Nabídka komerčních služeb

Příloha č. 1

**Ceník pečovatelských výkonů**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **cena** | **kód výkonu** | **četnost** |
| základní sociální poradenství |  0,-/úkon | - | **x** |
| **Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu** |  |  |
| pomoc a podpora při podávání jídla a pití | 135,- /hod. | 100,5 |  |
| pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek | 135,- /hod. | 100,7 |  |
| pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru | 135,- /hod. | 100,8 |  |
| pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík | 135,- /hod. | 100,9 |  |
| **Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu** |  |
| pomoc při úkonech osobní hygieny  | 135,- /hod. | 100,1 |  |
| pomoc při základní péči o vlasy a nehty - mytí vlasů, drobná úprava, fénování | 135,- /hod. | 100,2 |  |
| pomoc při použití WC | 135,- /hod. | 100,3 |  |
| **Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy** |  |
| zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování |
| dovoz nebo donáška jídla | 40,-/úkon | 102,1 |  |
| pomoc při přípravě jídla a pití | 135,- /hod. | 101,1 |  |
| příprava, ohřátí a podání jídla a pití (snídaně, oběd, večeře) | 135,- /hod. | 100,4 |  |
| **Pomoc při zajištění chodu domácnosti** |  |
| běžný úklid a údržba domácnosti (zametení, utření prachu, luxování, mytí nádobí a sociálního zařízení, vynesení odpadků, přestlání a ustlání lůžka) | 135,- /hod. | 101,9 |  |
| pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti (př. sezonního úklidu, úklidu po malování) | 135,- /hod. | 102,3 |  |
| donáška vody | 135,- /hod. | 102,4 |  |
| topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení | 135,- /hod. | 102,7 |  |
| běžné nákupy (v místě bydliště - nejbližší prodejna) a pochůzky (lékař, lékárna) | 135,- /hod. | 101,2 |  |
| velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti | 140,- /úkon | 102,2 |  |
| praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy | 80,-/kg | 102,5 |  |
| praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy | 80,-/kg | 102,6 |  |
| **Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím** |  |
| doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět | 135,- /hod. | 100,6 |  |
| doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět | 135,- /hod. | 101,3 |  |

**Úhrada za cestu při návštěvě uživatele v domácím prostředí je zdarma.**

Příloha č. 2

**Podmínky pro poskytování pečovatelské služby (dále jen PS)**

**Poskytovatel zodpovídá za to, že bude pracovník vykonávající PS:**

* splňovat osobnostní a kvalifikační předpoklady stanovenými Standardy kvality sociálních služeb,
* chránit zájmy uživatele, respektovat jeho lidskou důstojnost, individualitu a projev jeho vůle.

**Pracovník PS má právo odmítnout vykonat uživateli službu, která by:**

* snížila jeho nebo uživatelovu lidskou důstojnost,
* ohrozila jeho nebo uživatelovo zdraví nebo život.

**Uživatel má právo:**

* bez obav sdělovat své připomínky týkající se služby, svou nespokojenost,
* připomínky a návrhy na zlepšení péče může uživatel předat příslušné pečovatelce v zalepené obálce, která bude předána do rukou vedoucí pracovnice a nebude zveřejněna,
* stížnosti či připomínky lze rovněž podat těmto pracovníkům:
1. vedoucí střediska: Bc. Pavla Smilov, DiS.

 Březenecká 4804, Chomutov 430 04

 tel.: 733 593 643

b) ředitelka Diecézní charity Litoměřice: Mgr. Karolína Wankovská, DiS.

 Kosmonautů 2022, 412 01 Litoměřice

 tel.: 416 735 606, 731 551 531.

* V případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti může uživatel podat odvolání k následujícím orgánům:
* Biskupství litoměřické, Dómské náměstí 1/1, 412 88 Litoměřice
* Veřejný ochránce práv, Údolní 39, 602 00 Brno
* Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2
* Krajský úřad Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
* Statutární město Chomutov, Zborovská 4602, 430 28 Chomutov

**Uživatel PS zodpovídá:**

* že mimořádné poskytnutí úkonu PS, který není obsažen ve smlouvě, předem s pracovníkem PS dohodne,
* že nebude požadovat na pracovníkovi PS služby, které by se vztahovaly k jiným osobám, než je uvedeno ve smlouvě,
* že podstatnou změnu (odjezd mimo domov, pobyt v nemocnici) uživatel neprodleně nahlásí pečovatelské službě.

**Uživatel služby bere na vědomí, že:**

* úkon nákup a donáška oběda je prováděn v nejbližší prodejně od místa bydliště uživatele. Dále bere na vědomí, že v případě poskytované služby mimo Chomutov může být z důvodu špatné dopravní situace opožděný příjezd pečovatelky.
* cenu za sociální služby hradí z vlastních prostředků s výjimkou případů uvedených v §75, odst. 2., zákona o sociálních službách.

Příloha č. 3

**Nabídka komerčních služeb**

**Úklidové služby**

* Rodinná Úklidovka Jana - tel. 792 437 202
* Benešovi – Úklidové služby s. r. o. – tel. 724 261 964
* Lasso CV s. r. o. – tel. 474 651 689
* Luk Chomutov – tel. 474 686 325
* Úklidové služby Čermákovi – tel. 603 142 681
* Benešová Jana – tel. 602 395 632
* Proffa s. r. o. – tel. 774 148 217

**Dovoz jídla**

* Nedvěd s. r. o. – tel. 474 651 131
* Jídelna Koruna – 474 332 880
* [www.papani.eu](http://www.papani.eu)
* www.damejidlo.cz

**Objednání a dovoz nákupu**

* [www.kosik.cz](http://www.kosik.cz)
* [www.nakup.itesco.cz](http://www.nakup.itesco.cz)
* [www.rohlik.cz](http://www.rohlik.cz)
* [www.nakupdomu.cz](http://www.nakupdomu.cz)
* [www.potravinydomu.cz](http://www.potravinydomu.cz)