



# DIECÉZNÍ CHARITA LITOMĚŘICE

Kosmonautů 2022, 412 01 Litoměřice  
tel: 416 731 452, fax: 416 733 485, e-mail: info@ltm.charita.cz  
IČO: 40229939

Smlouva č.

## **Diecézní charita Litoměřice, IČ: 40229939,**

Charitní pečovatelská služba Mnichovo Hradiště, Bakov nad Jizerou a Mladá Boleslav  
se sídlem Družstevní 1451, 295 01 Mnichovo Hradiště a Školní 1112, 294 01 Bakov nad Jizerou,  
zastoupená vedoucí pečovatelské služby Mgr. Irenou Škopánovou  
(dále jen „poskytovatel“)

a

**Pan/ paní:**

**bytem:**

**datum narození:**

(dále jen uživatel)

uzavírají dle § 91 a § 40 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

## **Smlouvu o poskytování pečovatelské služby**

(dále jen „Smlouva“)

### **Článek I.**

#### **Druh a rozsah poskytování sociální služby**

- 1) Pečovatelská služba (dále jen „služba“) je poskytována dle § 40 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění. Předmětem smlouvy je dohoda o poskytování pečovatelské služby, a to na základě zájmu uživatele o službu a na základě splnění podmínek pro poskytování této služby.
- 2) Za účelem naplnění osobního cíle uživatele byly po vzájemné dohodě sjednány úkony podle § 40 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a § 6 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách. Rozsah těchto úkonů je sjednán v Příloze č. 1 této Smlouvy - Ceník služeb.
- 3) V případě, že dojde ke změně rozsahu poskytované služby dle čl. III, odst. 3) této smlouvy, bude aktualizována Příloha č. 1 této smlouvy – Ceník služeb.

### **Článek II.**

#### **Místo a čas poskytování služby**

- 1) Po vzájemné dohodě smluvních stran budou sjednané služby na základě této smlouvy poskytovatelem poskytovány ode dne
- 2) Místem poskytování služby sjednané v čl. I smlouvy bude vlastní sociální prostředí uživatele.
- 3) Uživatel se zavazuje, že bude úkony pečovatelské služby přijímat řádně v rozsahu, na místě a v čase, jak je uvedeno v předchozích odstavcích tohoto článku smlouvy. Čas poskytování služeb je garantován s výjimkou nouzových a havarijních situací.

### **Článek III. Rozsah poskytování služby**

- 1) Rozsah poskytované služby vychází z individuálního plánu sestaveného na základě konkrétní situace uživatele služby a ve spolupráci s ním. Individuální plán je sestaven do 30 dnů od podpisu smlouvy a blíže specifikuje a konkretizuje zakázku uživatele. Mezi poskytovatelem a uživatelem služby je domluveno, že vzájemná spolupráce bude směřovat k tomuto cíli: **žít co nejdéle ve svém přirozeném domácím prostředí s pomocí pečovatelské služby a blízkých, na základě individuálních potřeb.**
- 2) Uživatel má právo kdykoli podle svých potřeb požadovat změnu rozsahu poskytované pečovatelské služby. Požadavek na změnu je povinen oznámit poskytovateli nejméně 10 pracovních dnů přede dnem, od kterého má změna nastat.
- 3) Nepožaduje-li uživatel poskytnutí některého z úkonů ve sjednaném termínu, je povinen oznámit tuto skutečnost poskytovateli nejméně 2 pracovní dny přede dnem, v němž měl být úkon poskytnut.

### **Článek IV. Úhrada za sociální službu, způsob jejího placení, způsob vyúčtování**

- 1) Uživatel se zavazuje za uvedené úkony platit poskytovateli úhradu podle § 75 odst. 1 písm. b) zákona č. 108/ 2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 505/ 2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona, a to ve výši úhrady za jednotlivé úkony pečovatelské služby.
- 2) Výše sazeb za úkony pečovatelské služby jsou uvedeny v Ceníku služeb, který je přílohou této smlouvy. Uživatel je povinen zaplatit úhradu za poskytnuté úkony pečovatelské služby podle vyúčtování poskytovatele za skutečně provedené úkony (příčemž úhrada bude účtována podle skutečného času trvání úkonu).
- 3) Poskytovatel je povinen předložit uživateli vyúčtování úhrady podle odstavce 1) tohoto článku za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 10. dne následujícího měsíce.
- 4) Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhradu zpětně, a to nejpozději do 14. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly úkony pečovatelské služby poskytovány. Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhradu v hotovosti, na základě příjmovému dokladu pověřeným pracovním poskytovatele nebo převodem na účet poskytovatele (č. ú. 43 – 1216470217/ 0100, VS uživatele).
- 5) Vyúčtování za služby z programu E – Quip je zároveň dokladem o platbě, vyhotoveno ve dvou výtiscích, jeden náleží uživateli.

### **Článek V. Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociální služby**

Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s aktuální verzí vnitřních pravidel poskytovatele pro poskytování pečovatelské služby, která je přílohou této smlouvy. Dále prohlašuje, že vnitřní pravidla mu byla předána v písemné podobě, že je pročetl a že jim plně porozuměl. Uživatel se zavazuje a je povinen tato pravidla dodržovat, viz Příloha č. 4 - Vnitřní pravidla pro poskytování pečovatelské služby.

### **Článek VI. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty**

- 1) Uživatel může vypovědět smlouvu bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď danou uživatelem činí 1 měsíc ode dne následujícího po dni doručení výpovědi poskytovateli.
- 2) Poskytovatel může smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:

- a) jestliže uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy. Za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména prodlení s úhradou za poskytnutí sociální služby, která bude delší než 30 dnů;
  - b) jestliže uživatel i po opětovném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které mu vyplývají z vnitřních pravidel poskytovatele pro poskytování pečovatelské služby;
  - c) jestliže se uživatel chová k pracovníkům poskytovatele, kteří tuto službu řádně zajišťují způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti pracovníků nebo je hrubě uráží, vyhrožuje jim, používá vulgárních slov anebo se vůči nim dopouští násilí;
  - d) pominuly důvody k poskytování služby, tzn., uživatel nevyužívá úkony pečovatelské služby po dobu delší, než devadesát po sobě následujících dnů;
- 3) Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodů uvedených v odstavci 2) tohoto článku činí nejdéle 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď uživateli doručena.

## **Článek VII. Doba platnosti smlouvy**

- 1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 2) Doba platnosti a účinnosti smlouvy je sjednána od okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami, a to na dobu neurčitou. Osoba nemůže práva z této smlouvy postoupit na jinou osobu.

## **Článek VIII. Souhlas s vedením osobních údajů**

- 1) Uživatel služby prohlašuje, že souhlasí se shromažďováním, zpracováním a evidencí svých osobních údajů poskytovatelem.
- 2) Poskytovatel se zavazuje, že tyto údaje budou vedeny pouze pro účely kvalifikovaného poskytování pečovatelské služby.

## **Článek IX. Závěrečná ustanovení**

- 1) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích a nabývá účinnosti dnem podepsání oběma stranami.
- 2) Jakékoli dodatky a změny jsou platné pouze po projednání smluvními stranami.
- 3) Uživatel stvrzuje svým podpisem, že se seznámil s obsahem Vnitřních pravidel pro poskytování PS a že mu rozumí.

Příloha č. 1: Ceník pečovatelských služeb.

Příloha č. 2: Souhlas s držení náhradního klíče od domu, bytu (v případě zapůjčení klíče).

Příloha č. 3: Smlouva o zapůjčení jídelnosiče (v případě zapůjčení).

Příloha č. 4: Vnitřní pravidla pro poskytování pečovatelské služby.

Příloha č. 5: Pravidla pro podávání přijímání a vyřizování stížností.

V \_\_\_\_\_ dne:

.....  
poskytovatel služby

.....  
uživatel služby